

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Marcial Norales</u>	CUI:	<u>2302-03515-1801</u>
Número de contrato:	<u>029-409-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826</u>
Número de Factura:	<u>2593276878</u>	Serie:	<u>E7A3F3EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Asesoré en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Asesoré en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Asesoré en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

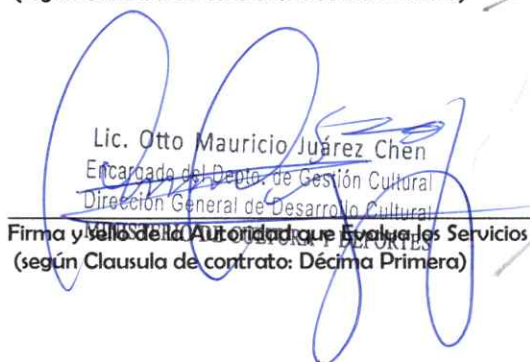
- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Katherine Marcial Norales
 Nombre Completo del Contratista



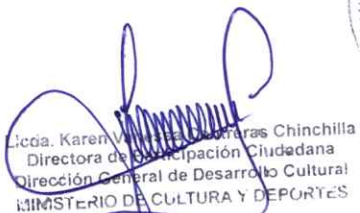
Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Marcial Norales</u>	CUI:	<u>2302-03515-1801</u>
Número de contrato:	<u>029-409-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales en</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826</u>
Número de Factura:	<u>2593276878</u>	Serie:	<u>E7A3F3EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Asesoré en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Asesoré en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Asesoré en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Katherine Marcial Norales
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Marcial Norales</u>	CUJ:	<u>2302-03515-1801</u>
Número de contrato:	<u>029-409-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
	Servicios Profesionales Individuales en		
	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):		Serie:	<u>E7A3F3EA</u>
Número de Factura:	<u>2593276878</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró asesorar en la elaboración de 2 Planes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural que se incorporaron en la Región III/Nororiente, correspondientes al municipio de Livingston, del departamento de Izabal, y al municipio de la Unión del departamento de Zacapa. Asimismo, se dio seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de las acciones priorizadas en los Planes de Trabajo ya existentes de las Casas de Desarrollo Cultural ubicadas en los municipios de Sanarate y El Júcaro; del departamento de El Progreso, municipios de Chiquimula, Camotán y Jocotán; del departamento de Chiquimula; municipio de Zacapa; del departamento de Zacapa; y el municipio de El Estor; del departamento de Izabal. Todas las acciones se desarrollaron en apego al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio de los Pueblos Maya Ch'ortí, Q'eqchí, Garífuna y Ladino Mestizo, durante el período comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

a)

Se logró asesorar en un proceso de inducción a tres prestadores de servicios técnicos de reciente ingreso de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston del departamento de Izabal y el municipio de La Unión, departamento de Zacapa, con el fin de fortalecer la calidad de los servicios culturales y asegurar el cumplimiento de sus responsabilidades dentro del Proyecto de CDC de la Región III/Nororiente. La inducción incluyó orientación sobre los objetivos del Proyecto, los 4 ejes de trabajo y los 9 elementos identitarios; así como la identificación y planificación de actividades en las metodologías de promoción y formación. Asimismo, se instruyó en la elaboración de documentación institucional (memorias de labores, informes de honorarios, informes de eventos y elaboración del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-), uso de bitácoras de gestión y visitantes, reporte de eventos y elaboración de calendarizaciones. Estas acciones se desarrollaron durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025; durante el período comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

b)

Se logró asesorar en la revisión y análisis de 105 acciones priorizadas y planificadas por las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/Nororiente, siendo 67 acciones en la metodología de promoción y 38 acciones en la metodología de formación, beneficiando a 5,182 personas, entre estudiantes de los distintos niveles, sociedad civil, comadronas, artesanos y guías espirituales, asegurando el cumplimiento en cada una de las actividades de los 4 Ejes de Trabajo del Proyecto siendo estos; Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, y la atención de las actividades con sentido de pertinencia cultural según el mandato institucional, durante el período comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

c)

Se logró asesorar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo, mediante 1 monitoreo presencial y 1 monitoreo virtual a cada una de las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, y, 1 monitoreo virtual mensual durante los meses de octubre a diciembre 2025, lo cual evidenció un trabajo articulado y en constante desarrollo por parte de las Casas de Desarrollo Cultural. Se constató la adecuada coordinación y el compromiso de los equipos de trabajo, quienes han logrado fortalecer vínculos interinstitucionales, dichos esfuerzos han contribuido a la ejecución de acciones culturales pertinentes y con impacto en la población, durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró verificar el cumplimiento del mapeo cultural realizado por cada una de las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/Nororiente, registrando un total de 101 actores culturales, entre artesanos, artistas, poetas, escritores, sitios sagrados, portadores de tradición y expresiones gastronómicas, entre otros. Toda la información recopilada fue incorporada para la actualización y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, fortaleciendo el registro, la visibilización y la puesta en valor del quehacer cultural en la región durante el periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró asesorar en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación, en ese marco se brindó acompañamiento en el Certamen de Literatura Arte y Cultura Guatepaz en su etapa Nacional, y el Encuentro Nacional de Conviteros ambos realizados en ciudad capital.

Se logró asesorar en los procesos de coordinación y articulación interinstitucional con Gobiernos locales, Municipalidades, Sub Alcaldías, la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), Gobernaciones, Procuraduría de los Derechos Humanos, Direcciones Departamentales de Educación, Oficinas Municipales de Juventud y de la Mujer, Centros Educativos, Líderes Comunitarios, así como con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y organizaciones culturales de los municipios de Sanarate y El Jicaro; del departamento de El Progreso, municipios de Chiquimula, Camotán y Jocotán; del departamento de Chiquimula, municipio, de Zacapa y La Unión del departamento de Zacapa y, municipios de El Estor y Livingston; del departamento de Izabal. Estas acciones permitieron establecer alianzas estratégicas de intervención cultural que fortalecen el accionar de las Casas de Desarrollo Cultural, durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró asesorar en la revisión y elaboración de 123 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región III/ Nororiente, asegurando en todo momento su alineación gráfica y el cumplimiento de los lineamientos de redacción institucional establecidos, durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró asesorar en la implementación de estrategias orientadas a fortalecer la vinculación del trabajo territorial con los promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus departamentos. En este marco se brindó acompañamiento en el Certamen Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025 en su etapa Nacional, y en el Encuentro Nacional de Conviteros, ambos realizados en la ciudad capital, del departamento de Guatemala.

Se logró asesorar la participación efectiva en el seminario "Los cambios tecnológicos y su impacto en los derechos de los artistas", coordinado por el Departamento de Gestión Cultural, así como en el curso "Herramientas tecnológicas para formadores", fortaleciendo las competencias profesionales y técnicas requeridas para el desempeño institucional

Katherine Marcial Norales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

